

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»
(Санкт-Петербургская академия художеств)

Принято
на заседании Ученого совета
Санкт-Петербургской академии
художеств
протокол № 4
от «3» марта 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Санкт-Петербургской академии
художеств

С.И. Михайловский

«14» марта 2022 г.

**Порядок
разработки и утверждения программ ассистентуры-стажировки**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок разработки и утверждения программ ассистентуры-стажировки (далее – программы ассистентуры-стажировки), реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» (далее Санкт-Петербургская академия художеств, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. N 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрирован в Минюсте России 16 июля 2020 г. N 58972), федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям ассистентуры-стажировки, Уставом Санкт-Петербургской академии художеств.

1.3. Программы ассистентуры-стажировки разрабатываются Академией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.4. Программы ассистентуры-стажировки разрабатываются и реализуются на русском языке.

2. Структура программ ассистентуры-стажировки

2.1. Программы ассистентуры-стажировки состоят из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть ОПОП является обязательной вне зависимости от направленности ОПОП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО. Базовая часть включает в себя дисциплины (модули) и государственную итоговую аттестацию.

2.3. Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и/или углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, формирование у обучающихся профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных организациях. Вариативная часть включает в себя дисциплины (модули), практики в объеме, установленном ФГОС ВО.

2.4. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП.

2.5. Порядок включения в ОПОП дисциплин по выбору (элективных дисциплин), а также процедура их выбора и иные моменты, связанные с реализацией данных дисциплин в рамках ОПОП регламентируются Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин.

2.6. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части ОПОП, а также дисциплины (модули), практики, творческо-исполнительская работа, входящие в состав вариативной части ОПОП в соответствии с ее направленностью.

2.7. Для оценки сформированности универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, по каждой дисциплине ОПОП создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (тесты, задания и т.п.).

2.8. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя наименование дисциплины (модуля); цели и задачи дисциплины; место дисциплины в структуре ОПОП; компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; трудоемкость дисциплины в зачетных единицах; форму промежуточной аттестации; тематический план; содержание дисциплины; учебно-методическое обеспечение и планирование самостоятельной работы ассистентов-стажеров; фонд оценочных средств, включающий типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины; образовательные технологии; учебно-

методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

2.11. Программа практики включает указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; цели практики; задачи практики; место практики в структуре ОПОП; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения ОПОП; место и период проведения практики; структуру и содержание практики; форму промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; учебно-методическое и информационное обеспечение практики; материально-техническое обеспечение практики.

2.12. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации ассистентов-стажеров. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.

2.13. В раздел Государственной итоговой аттестации программ ассистентуры-стажировки входит подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы и реферата.

2.14. Требования к государственной итоговой аттестации определяются «Положением о государственной итоговой аттестации» и ФГОС ВО.

3. Организация разработки и реализации программ ассистентуры-стажировки

3.1. В программах ассистентуры-стажировки определяются:

- планируемые результаты освоения программы - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ассистентуры-стажировки.

3.2. Программы ассистентуры-стажировки представляют собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. Информация о программах ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ ассистентуры-стажировки осуществляется Академией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Реализация программ ассистентуры-стажировки возможна с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы взаимодействия различных организаций в целях обеспечения академической, в том числе и международной мобильности обучающихся. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.6. Объем программ ассистентуры-стажировки (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ассистентуры-стажировки и ее составных частей используется зачетная единица.

3.7. Объем программ ассистентуры-стажировки (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.8. Зачетная единица для программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.9. Объем программ ассистентуры-стажировки не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана.

3.10. Объем программы ассистентуры-стажировки, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 66 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 3.11. Порядка.

3.11. При сочетании различных форм обучения, при реализации программы ассистентуры-стажировки с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки и при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц.

3.12. Получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательной организацией образовательных технологий.

3.13. В срок получения высшего образования по программам ассистентуры-стажировки не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.14. Разработка и реализация программ ассистентуры-стажировки осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. Разработка и утверждение программ ассистентуры-стажировки

4.1. Общее руководство по разработке ОПОП осуществляет отдел аспирантуры, исполнителями разработки ОПОП являются заведующие кафедрами, а также преподаватели кафедр (как правило, имеющие ученое звание профессора или доцента), реализующие учебные дисциплины ОПОП у ассистентов-стажеров, руководители творческо-исполнительской работы.

4.2. Преподаватели, участвующие в разработке ОПОП, должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых они принимают участие;
- систематически заниматься научно-исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках реализуемых учебных дисциплин (модулей);

- иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

4.3. Разработчики ОПОП должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.4. Разработчики ОПОП формируют полный пакет документов и представляют их в отдел аспирантуры для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям. При разработке рабочие программы дисциплин (модулей), практик могут быть представлены в виде аннотаций. Данные компоненты ОПОП подлежат окончательной доработке до фактического начала реализации ОПОП. Разработанная рабочая программа подписывается заведующим кафедрой и утверждается проректором по учебной работе Академии.

4.5. ОПОП утверждается ректором Академии. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП, утверждение ОПОП проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

4.6. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей) осуществляется реализующими их кафедрами. Обновлению подлежат содержание учебных дисциплин и фонды оценочных средств, а также темы выпускных квалификационных работ и другие компоненты программы.

4.7. Все вносимые изменения и обновления обсуждаются на заседании кафедры и фиксируются в протоколе.

5. Факультативные и элективные дисциплины (модули).

5.1. При реализации программ ассистентуры-стажировки Академия обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программ ассистентуры-стажировки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин

в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Набор осваиваемых элективных дисциплин определяется направленностью (профилем) образовательной программы.

5.2. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия включает в программы ассистентуры-стажировки специализированные адаптационные дисциплины.

5.3. При реализации программ ассистентуры-стажировки, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы в объеме, не превышающем нормативный срок освоения данной программы, и общую трудоемкость освоения основных образовательных программ.